

Số /KH - ĐN

Ea Drông, ngày tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh học sinh lớp 6 năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông và các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường mầm non; số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Công văn số 1185/SGDĐT - QLCLCNTT ngày 29/4/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10; tuyển sinh giáo dục thường xuyên năm học 2026-2027;

Căn cứ vào Quyết định số 465/QĐ –UBND, ngày 8 tháng 5 năm 2026 của UBND xã Ea Drông về việc tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 các trường học công lập trên địa bàn xã năm học 2026 – 2027;

Căn cứ vào Kế hoạch số 102/KH –UBND, ngày 12 tháng 5 năm 2026 của UBND xã Ea Drông về việc tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 các trường học công lập trên địa bàn xã năm học 2026 – 2027;

Trường TH-THCS Đình Núp xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 – 2027 đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, kế hoạch tuyển sinh của UBND xã Ea Drông; bảo đảm thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định hiện hành trong công tác tuyển sinh trung học cơ sở.

Huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học trong độ tuổi quy định trên địa bàn tuyển sinh ra lớp 6; tạo điều kiện thuận lợi để tất cả học sinh đều được tiếp tục học tập, không để học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn hoặc thiếu thông tin tuyển sinh.

Phân bổ học sinh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường về cơ sở vật chất, phòng học, trang thiết bị dạy học và đội ngũ giáo viên; góp phần nâng cao

chất lượng giáo dục toàn diện và ổn định quy mô trường lớp trong năm học mới.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển sinh; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh thực hiện đăng ký tuyển sinh đúng quy định, từng bước nâng cao hiệu quả quản lý hồ sơ và dữ liệu tuyển sinh.

Quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo và học sinh có hoàn cảnh khó khăn được tham gia tuyển sinh đầy đủ, đúng quyền lợi theo quy định.

Góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở trên địa bàn xã Ea Drông; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ phát triển giáo dục của địa phương trong năm học 2026 – 2027.

2. Yêu cầu

Thực hiện công tác tuyển sinh đúng đối tượng, đúng địa bàn tuyển sinh, đúng độ tuổi theo quy định; không tuyển vượt quá khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và quy mô lớp học của nhà trường.

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan và công bằng; tuyệt đối không để xảy ra các biểu hiện tiêu cực, gây phiền hà cho phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh.

Thực hiện đầy đủ và đúng quy định về hồ sơ tuyển sinh, quy trình tiếp nhận hồ sơ, thời gian xét tuyển, công bố kết quả tuyển sinh và lưu trữ hồ sơ theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Công khai rộng rãi kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh, địa bàn tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh và danh sách học sinh trúng tuyển tại bảng tin nhà trường và các kênh thông tin của đơn vị để phụ huynh và học sinh dễ dàng theo dõi, thực hiện

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA BÀN VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 6.

2. Địa bàn tuyển sinh

Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học của Trường TH-THCS Đinh Núp.

Đối với học sinh thuộc địa bàn giáp ranh có nguyện vọng học tập tại trường, nhà trường tổng hợp báo cáo UBND xã Ea Drông (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội) xem xét, hướng dẫn thực hiện.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

Số lớp: 01 lớp

Số học sinh: 32 học sinh

III. PHƯƠNG THỨC VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện tuyển sinh theo phương thức xét tuyển.

Xét tuyển đảm bảo huy động 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học trong độ tuổi theo quy định vào lớp 6 trên địa bàn để đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh và góp phần thực hiện công tác phổ cập giáo dục THCS; ưu tiên các đối tượng là học sinh khuyết tật, học sinh là dân tộc rất ít người. Tiếp tục thực hiện chế độ, chính sách ưu tiên theo vùng đối với những học sinh đang thụ hưởng ưu tiên theo các quyết định phân vùng hiện hành.

2. Nguyên tắc tuyển sinh

Thực hiện tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh hiện hành.

Đảm bảo công bằng, khách quan, minh bạch, đúng chỉ tiêu được giao.

Ưu tiên học sinh khuyết tật, học sinh dân tộc thiểu số, học sinh thuộc diện chính sách theo quy định.

IV. TIÊU CHÍ XÉT TUYỂN

1. Điểm xét tuyển

Điểm xét tuyển là tổng điểm kết quả đánh giá giáo dục của học sinh trong 05 năm học tiểu học.

Quy đổi kết quả giáo dục:

Hoàn thành xuất sắc: 10 điểm

Hoàn thành tốt: 9 điểm

Hoàn thành: 8 điểm

Công thức tính: $ĐXT = Đ1 + Đ2 + Đ3 + Đ4 + Đ5$

Trong đó: Đ1, Đ2, Đ3, Đ4, Đ5 là kết quả đánh giá giáo dục của học sinh ở lớp 1, 2, 3, 4, 5.

2. Nguyên tắc xét tuyển

Xét tuyển từ điểm cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu.

Nếu học sinh bằng điểm ở chỉ tiêu cuối cùng, Hội đồng tuyển sinh xem xét các tiêu chí phụ theo quy định để đảm bảo công bằng.

V. HỒ SƠ TUYỂN SINH

Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Đơn đăng ký tuyển sinh vào lớp 6 THCS (nhà trường cung cấp)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ hoặc các giấy tờ khác có giá trị thay thế
- Học bạ cấp tiểu học hoặc các giấy tờ, hồ sơ khác có giá trị thay thế
- Giấy xác nhận ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

VI. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC TUYỂN SINH

1. Thời gian tuyển sinh

Nhận hồ sơ tuyển sinh: Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 19/6/2026.

Tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu): Hoàn thành trước ngày 25/8/2026.

2. Hình thức tuyển sinh

Tuyển sinh trực tiếp tại văn phòng nhà trường.

Khuyến khích phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến nếu đủ điều kiện thực hiện.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026 – 2027 của nhà trường theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, kế hoạch của UBND xã và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

Thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường theo đúng thành phần, cơ cấu và quy định hiện hành; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

Chỉ đạo tổ chức tuyên truyền sâu rộng kế hoạch tuyển sinh đến phụ huynh học sinh, học sinh và nhân dân trên địa bàn bằng nhiều hình thức phù hợp như: niêm yết tại bảng tin nhà trường, thông báo qua giáo viên chủ nhiệm, hệ thống truyền thanh địa phương, website hoặc các nhóm liên lạc của nhà trường.

Chỉ đạo công khai đầy đủ các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh gồm:

Đối tượng tuyển sinh;

Địa bàn tuyển sinh;

Chỉ tiêu tuyển sinh;

Hồ sơ tuyển sinh;

Thời gian tuyển sinh;

Phương thức tuyển sinh;

Kết quả tuyển sinh.

Tổ chức kiểm tra, giám sát toàn bộ quá trình tuyển sinh nhằm đảm bảo thực hiện đúng quy định, khách quan, công bằng, minh bạch và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

Chỉ đạo việc tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh; xử lý kịp thời các trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong tuyển sinh; hỗ trợ phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến khi có yêu cầu.

Phối hợp với các trường tiểu học trên địa bàn trong công tác bàn giao hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.

Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cấp quản lý về toàn bộ công tác tuyển sinh của nhà trường.

Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo trước, trong và sau tuyển sinh theo đúng thời gian quy định.

2. Hội đồng tuyển sinh

Tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt.

Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh đúng thời gian quy định; hướng dẫn phụ huynh bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nếu còn thiếu hoặc chưa hợp lệ.

Kiểm tra, đối chiếu tính chính xác và hợp lệ của các loại hồ sơ tuyển sinh như:

Giấy khai sinh;

Học bạ tiểu học;

Giấy xác nhận ưu tiên;

Các giấy tờ liên quan khác.

Thực hiện việc nhập liệu, tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh đầy đủ, chính xác.

Tổ chức xét tuyển theo đúng quy định, đảm bảo công bằng, công khai, khách quan và minh bạch.

Thực hiện niêm yết và thông báo kết quả tuyển sinh đúng thời gian quy định.

Phối hợp giải quyết các ý kiến phản ánh, kiến nghị của phụ huynh học sinh liên quan đến công tác tuyển sinh.

Thực hiện lưu trữ hồ sơ, sổ sách và dữ liệu tuyển sinh đầy đủ theo quy định hiện hành.

Báo cáo tiến độ, kết quả tuyển sinh và những khó khăn, vướng mắc phát sinh cho Hiệu trưởng để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp 5

Phối hợp với nhà trường tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đến toàn thể học sinh và phụ huynh học sinh lớp 5.

Thông báo đầy đủ cho phụ huynh về:

Thời gian tuyển sinh;

Hồ sơ tuyển sinh;

Địa điểm nộp hồ sơ;

Các quy định liên quan đến công tác tuyển sinh.

Vận động học sinh tham gia tuyển sinh đúng thời gian quy định; hạn chế tình trạng học sinh bỏ học hoặc tuyển sinh chậm.

Hướng dẫn phụ huynh chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tuyển sinh theo yêu cầu của nhà trường.

Rà soát, thống kê chính xác số lượng học sinh hoàn thành chương trình tiểu học; phối hợp cung cấp thông tin phục vụ công tác tuyển sinh.

Hỗ trợ phụ huynh trong việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến (nếu triển khai thực hiện).

Phối hợp với Hội đồng tuyển sinh trong việc xác minh thông tin học sinh khi cần thiết.

4. Bộ phận văn phòng

Tham mưu Ban giám hiệu chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh.

Chuẩn bị các loại biểu mẫu, hồ sơ, sổ sách phục vụ tuyển sinh theo quy định.

Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh; kiểm tra sơ bộ tính đầy đủ của hồ sơ trước khi chuyển Hội đồng tuyển sinh xử lý.

Hướng dẫn phụ huynh học sinh kê khai thông tin và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh đúng quy định.

Hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh trực tiếp hoặc trực tuyến.

Thực hiện cập nhật, tổng hợp số liệu tuyển sinh đầy đủ, chính xác và kịp thời.

Tham mưu xây dựng các báo cáo tuyển sinh gửi cấp trên theo đúng thời gian quy định.

Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh khoa học, đầy đủ và thuận tiện cho việc kiểm tra, đối chiếu sau tuyển sinh.

Phối hợp với các bộ phận liên quan đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027 của trường TH-THCS Đinh Núp. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã Ea Drông;
- Phòng VH-XH xã;
- CBGVNV;
- Lưu: VT, Hồ sơ tuyển sinh.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Thăng